KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 155673

Intézményi iktatószám: RTI/2026/9/9

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

HODINKA ANTAL RUSZIN TUDOMÁNYOS INTÉZET

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Ügyvivő-szakértő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézmény működését biztosító ügyvivői, szervezési és projektmenedzsment feladatok ellátása. Tudományos munkatársak operatív munkájának segítése. Segíti a hazai és nemzetközi kutatási pályázatok előkészítését, beadását, a projektek szakmai beszámolását, elszámolását. Koordinálja a tudományos rendezvények (konferenciák, tanulmányutak, előadások), valamint a kutatói ülések szervezését és lebonyolítását. Nyilvántartja a publikációkat, hivatkozásokat és a kutatási eredményeket. Adatbázisok építése, statisztikai adatok gyűjtése és rendszerezése a kutatási projektekhez. Irodalomkutatás, szakirodalmi források feltárása és rendszerezése. Belső és külső kapcsolattartás (más intézményekkel, kutatópartnerekkel, társszerzőkkel) magyar és idegen nyelven. A kutatáshoz szükséges eszközök, könyvek és anyagok beszerzési folyamatainak intézése.

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Koordinációs

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézet, 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/B.

Kirendeltség, 4223 Debrecen, Felsőjózsai utca 9-11. (telephely)

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkabér megállapítására és a juttatásokra a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók, megegyezés szerint. A pályázati kiírással kapcsolatos további információt a Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézet nyújt a +36 1 468 2636-os telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Több tudományterületet átfogó programok, a humán tudományok főirány túlsúlyával, Egyetemi végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

-
- felhasználói szintű MS Office program ismerete (irodai alkalmazások)
- ruszin nyelv anyanyelvi ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- egyéb nyelvismeret (szláv nyelvek, angol, német)
- szakterületen szerzett gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.07.10. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézet címére történő megküldésével (1147 Budapest, Gyarmat u. 85/B). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: ügyvivő-szakértő.

A pályázat elbírálásának módja: A nyertes pályázó kiválasztásáról a Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézet igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.07.27. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Az Országos Ruszin Önkormányzat honlapja (www.ruszin.com),

Az Országos Ruszin Önkormányzat hirdetőtáblája, Ideje: 2026. június 5.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.06.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás